

指導等は完全予約制となりますので、ホームページ又は電話にてご予約ください。来所の際は必ず会員証をご提示ください。



吹割の滝(群馬県)

撮影 職員



一般社団法人
保土ヶ谷青色申告会
〒240-0044
保土ヶ谷区仏向町154-2
ゴトビル2F
TEL 045-442-7201
FAX 045-442-7251
発行人 平井 武男
編集 広報委員会

秋涼の候、一般社団法人保土ヶ谷青色申告会の皆様方には益々御清栄のこととお慶び申し上げます。

このたびの人事異動により、保土ヶ谷税務署長を拝命し、大阪局龍野署より着任いたしました。

前任の千地署長同様の御厚情を賜りますよう、よろしくお願い申し上げます。

貴会におかれましては、平井会長をはじめ役員及び会員の皆様方に、常日頃から税務行政の円滑な運営につきまして、格別の御理解と御協力を賜っており、厚く御礼申し上げます。

貴会は、青色申告制度が創設された昭和二十五年に会を創立されて以来、青色申告制度の普及と誠実な記帳に基づく適正申告を推進することを目的に、会員に対する記帳指導や税知識の普及に取り組んでこられました。

近年は新型コロナウイルス感染症の感染拡大により会活動の制約を余儀なくされる中、青色申告制度の普及、適正申告の推進のほか、確定申告期における申告会場内の「青色コーナー」への御協力など、様々な活動に熱心に取



着任のあいさつ

保土ヶ谷税務署長 高田 哲好

り組んでいただいていると伺っており、税務行政に対する御理解と御貢献に對しまして改めて敬意を表する次第でございます。

新型コロナウイルス感染症が5類に変更されたこともあり、今後は制約を受けていた会活動が活性化されていくことを心よりお祈りいたします。

さて、本年十月一日から適格請求書等保存方式(インボイス制度)が始まりました。

貴会におかれましては、説明会や会報誌等を通じて、会員の皆様方が制度を円滑に導入できるよう、ご協力のほど、よろしく願います。

会員の皆様方の中にも、登録を受けた方がいらつしやるかと思いますが、登録事業者の方は、基準期間の課税売上高に関わらず、消費税の申告が必要になりますので、期限内に申告及び納付をお願いいたします。

結びに当たりまして、一般社団法人保土ヶ谷青色申告会の益々の御発展と会員の皆様方の御健勝並びに御事業の更なる御繁栄を心から祈念いたしまして、私の着任の挨拶とさせていただきます。

＊新しく保土ヶ谷税務署に着任された方々＊

署長 高田 哲好(タカタ ノリヨシ)

- ①大阪国税局 龍野税務署
- ②小旅行、ジョギング
- ③歴史と伝統の街、保土ヶ谷に勤務できることを大変嬉しく思います。
これからもお力添えをいただきますよう、よろしくお願いします。

副署長

春日 勝禎(カスガ カツヨシ)



- ①金沢国税局 調査査察部 査察2部門
- ②野球、テニス
- ③日頃から税務行政に対して、ご理解とご協力をいただいております貴会の活動に少しでも力になればと考えております。よろしくお願いします。

副署長

土岐 富美雄(トキ フミオ)



- ①仙台国税局 総務部 業務センター 福島分室
- ②子供と遊ぶこと
- ③税務行政に対するご理解とご協力に感謝申し上げます。皆様の声に耳を傾け、貴会の取組に寄与できればと考えております。よろしくお願いします。

徴収第1部門 統括官

大崎 博文(オオサキ ヒロフミ)



- ①横浜中税務署
- ②音楽鑑賞、読書、犬の散歩(土日限定)
- ③青色申告会の皆様には、税務行政に対し、ご理解とご協力をいただき感謝しております。保土ヶ谷税務署勤務は初めてです。よろしくお願いします。

法人課税第1部門 統括官

瀧澤 岳(タキサワ タカシ)



- ①東京国税局 課税第二部 法人課税課
- ②野球、サッカー観戦
- ③日頃から税務行政へのご理解とご協力をいただき感謝しております。保土ヶ谷署勤務は初めてとなりますが、よろしくお願いします。

個人課税第2部門 統括官

竹林 聖一(タケバヤシ セイチ)



- ①戸塚税務署
- ②釣り
- ③青色申告会の皆様には、日頃から税務行政にご協力をいただきありがとうございます。保土ヶ谷税務署勤務は初めてとなりますが、よろしくお願いします。

個人課税第3部門 統括官

澤田 浩一(サワダ コウイチ)



- ①藤沢税務署
- ②スキューバダイビング、ゴルフ
- ③青色申告会の皆様には、日頃から税務行政にご協力いただき、ありがとうございます。保土ヶ谷署の勤務は初めてとなりますが、よろしくお願いします。

総務課長補佐

山口 藍子(ヤマグチ アイコ)



- ①東京国税局 査察部
- ②街歩き、テニス、卓球
- ③青色申告会の皆様には、日頃から税務行政にご協力いただきありがとうございます。保土ヶ谷署の勤務は初めてとなります。よろしくお願いします。

職名

氏名

- ① 前任署
- ② 趣味
- ③ 何か一言





会員紹介・会員増強について

組織委員長 福島 靖利

日頃、会員の皆様には会の活動に協力して頂き誠にありがとうございます。会員数は令和5年6月末現在3,012名(前年度末比12名減)となっています。退会者の約6割が廃業や死亡廃業での退会です。組織委員会としては開業された方やご入会されていない個人事業主の情報が得られましたら是非ご紹介下さい。

本年度も既に7名、会員さんの協力でご入会がありました。また役員さんの店頭に入会案内などのポスターを引き続き掲示して頂き協力をお願いしています。ホームページや署紹介による無料体験入会を実施しており6名の入会がありました。厳しい状況ですが、新規に事業を始めた方、記帳や申告で苦労されている方、その方々に青色申告のメリット、青色申告会をPRして入会に繋がればと考えています。どうか会員の皆様にもご協力を頂き順調な会活動が出来る様に致す所存です。何卒宜しくお願い申し上げます。

保土ヶ谷青色申告会員の皆様へ 新会員をご紹介ください！



ご紹介された方が入会された場合、クオカード1,000円を謝礼として進呈致します。
お近くにまだ申告会へご入会されていない事業主さんがいらっしゃいましたら、是非ともご紹介ください。

下記の項目に当てはまる新規開業者や未入会者にお声掛けを宜しくお願い申し上げます。

- ☐ 帳簿の付け方を学びたい！ 会計ソフトで帳簿をつけたい！
- ☐ 決算書・申告書作成の仕方を教えて欲しい
- ☐ 税制改正に関する情報を得たい！ 節税について勉強したい！
- ☐ 労働保険・一人親方労災保険に加入したい！
- ☐ 福利厚生（会員優待サービス・生活習慣病健診等）を充実させたい！
- ☐ 小規模共済・医療保険や休業補償共済に加入したい！
- ☐ 建物新築・不動産管理・リフォーム等の相談や特典を受けたい！！

ご紹介のご連絡は、保土ヶ谷青色申告会事務局まで！

お知らせください！

転居や廃業をされた方、変更のある方は事務局までご連絡ください。税務署への届出も事務局でお手続きできます。退会をご希望の方は退会届をご提出いただかないと会費がかかります。

指導受付時間

午前9時～11時 午後1時～4時

業務終了時間 午後5時

※土日祝日は休み

LINE・Facebook 開設しています！

登録していただくと指導会などの情報が届きます。

登録をお願いします。

また、紙での会報が不要の方は事務局へご連絡下さい。

LINEID: @308ulhwl

Facebook: @hodogayaaioiro



決算準備指導会 (予約制)

必ず申告前に参加してください。
ご協力お願いします！



＊ご希望の日時をインターネットまたは電話で予約をしてください。＊

日程 11月1日(水)～12月15日(金) ※土日祝日除く

日々の記帳等が出来ていて指導会で事前確認を受けた方のみ11月1日から
確定申告期の予約ができます！(確定申告期の予約受付は通常12月1日から開始します。)

＊予約時間を過ぎて来所された場合は遅れた分だけ指導時間が短くなります。
次の予約は指導終了後にできます。

**申告期(1～3月)は10万円以上の資産取得に関する仕訳の処理や
インボイスの説明ができません！** 下記のものをお持ち頂くと申告期の指導時間短縮になります

- ◇今年10万円以上の車等の資産購入や大規模修繕をされた方
→昨年の決算書と新規購入した請求書や下取り価格の分かるもの、ローンの明細等を持参
- ◇ブルーリターンA利用者は入力したデータを持参
※ブルーリターンA以外の会計ソフトの方はパソコンまたは印刷した元帳を持参
(事務局のパソコンとWi-Fiなどのネット環境はご利用できません)
- ◇国民年金、生命保険や地震保険等の控除証明書を持参

インボイス制度が10月1日より始まりました！



インボイス発行事業者の方は消費税の申告が必要です。消費税申告は消費税(インボイス)に対応した記帳をしなければなりません。今年中に指導を受けられていない場合又は必要な記帳がされていない場合は、令和5年分の消費税申告について指導を受けられません。

＊インボイスを登録すると、原則、以下の義務が課されます＊

- ① **適格請求書の交付**
取引の相手方の求めに応じて、適格請求書(インボイス)を交付する。
- ② **適格返還請求書の交付**
返品や値引きなど、売上げに係る対価の返還等を行う場合に、適格返還請求書を交付する。
- ③ **修正した適格請求書の交付**
交付した適格請求書に誤りがあった場合に、修正した適格請求書を交付する。
- ④ **写しの保存**
交付した適格請求書の写しを保存する。

日曜日指導会(予約制)

平日、記帳の確認等に来られない方は開催日3日前までにご予約ください。(12月～4月の開催はありません)

日 程 10月22日・11月19日
指導受付時間 ①9:00 ②10:00
③11:00(午前のみ営業)

※当日キャンセル、無断欠席をされた場合は以後予約できません。
また、ご予約のない方は指導できません。

会計ソフト『ブルーリターンA』 個別指導会(予約制)

申告期に2回以上来所された方、ブルーリターンAを今年から始めた方は、入力内容の確認に必ずお越しください！
操作指導や入力内容の確認は2月以降できません。

日 程 10月16日(月)～20日(金)
指導受付時間 午前9時～11時 午後1時～4時

十一月十三日(月)は講演会のため事務所をお休みします。ブルーリターンAの販売は十月三十一日(火)迄となります。

年末調整・確定申告指導会の予約について

通常の指導と予約開始日が異なります。下記日程表を確認の上ご予約ください。

確定申告に関する質問・相談・確認は年内中にお願ひします。

申告時のご相談は、問い合わせや確認に時間が掛かったり、資料が不足して確認ができなかったり、1回で申告が終了せず、後日再来所していただくことが多くあります。
確定申告で聞きたいこと、確認したいことは、確定申告を待たずに申告会へお問い合わせください。

日 程 表

【年末調整】 期限：1月22日（月）迄	予約開始日
12月18日（月）～12月27日（水）	10月20日（金）
1月 4日（木）～ 1月22日（月）	12月 1日（金）
【所得税】 期限：3月15日（金）迄	予約開始日
1月 4日（木）～ 2月29日（木）	決算準備指導会で確認を受けた方 11月 1日（水）
	12月 1日（金）
3月 1日（金）～ 3月15日（金）	2月 1日（木）
【消費税】 期限：4月 1日（月）迄	予約開始日
3月18日（月）～ 4月 1日（月）	12月 1日（金）

予約に関する留意事項

- ・会員1名につき1日1回50分の予約になります。複数日、複数回の予約は出来ません。
- ・予約のない方の指導は出来ません。必ず事前に予約を取り、来所ください。
- ・50分で指導が終了しなくても時間延長はありません。指導終了後に次回の予約をすることができますが、申告期限間近は予約が取れない場合があります。
- ・1度で申告が終了するように年内中に記帳指導等をお受けください。なお、決算準備指導会で確認を受けられた方は11月1日（水）から確定申告の優先予約ができます。
- ・申告期限が近づく3月は予約が集中します。1月・2月中のご予約、ご来所をお願い致します。
- ・1月4日（木）から確定申告指導が受けられ、申告書の提出も出来ます。
- ・1月22日（月）までは年末調整（給与源泉）指導優先となります。納期限を過ぎた1月23日（火）以降、年末調整指導はできません。納期限内に来所ください。
- ・状況により、予定時刻通りに指導開始ができない場合もありますのでご了承ください。

予約
受付

①オンライン予約（パソコン・スマホ）

前日の午後3時まで
ホームページから
予約用QRコードから



②電話予約

045-442-7201
午前9時～12時 午後1時～5時
※必ず会員名でご予約ください。

電子取引データの保存方法をご確認ください

- ・令和5年12月31日までに行う電子取引については、**保存すべき電子データをプリントアウトして保存し、税務調査等の際に提示・提出**できるようにしていれば差支えはありません(事前申請等は不要)。
- ・令和6年1月からは保存要件に従った電子データの保存が必要ですので、そのために必要な準備をお願いします。

申告所得税・法人税に関して帳簿・書類を保存する義務のある方が、注文書・契約書・送り状・領収書・見積書・請求書などに相当する電子データをやりとりした場合には、その電子データ(電子取引データ)を保存しなければなりません。

どのようなデータの保存が必要なの?

- ・紙でやりとりしていた場合に保存が必要な書類(注文書・契約書・送り状・領収書・見積書・請求書など)に相当するデータを保存する必要があります。
- ・あくまでデータでやりとりしたものが対象であり、紙でやりとりしたものをデータ化しなければならない訳ではありません。
- ・受け取った場合だけでなく、送った場合にも保存する必要があります。

どのように保存する必要があるの?

- ・ **改ざん防止のための措置**をとる必要があります。
- ・ **「日付・金額・取引先」で検索**できる必要があります。注1
- ・ ディスプレイやプリンタ等を備え付ける必要があります。

※ 保存するファイル形式は問いませんので、PDFに変換したものや、スクリーンショットでも問題ありません。

もっとくわしく知りたいときは?

電子帳簿保存法の取扱通達・Q&A・説明動画などを国税庁ホームページの「**電子帳簿等保存制度特設サイト**」に掲載しています。

こちらから特設サイトにアクセスできます



注1: 基準期間(2年前)の売上が5,000万円以下であるか、又は電子取引データをプリントアウトした書面を、日付及び取引先ごとに整理された状態で提示・提出することができるようにしている保存義務者は、検索機能の確保は不要ですが、電子取引データのダウンロードの求め(税務職員からのデータの提示・提出の要求)があった場合に、求めに応じることができるようにすることが必要です。

改ざん防止のための措置とは?

- ・ **「改ざん防止のための事務処理規程を定めて守る」といったシステム費用等をかけずに導入できる方法もあります。**
- ・ **改ざん防止のための事務処理規程のサンプルは、国税庁HPに掲載しています。**

※ 上記のほか、「タイムスタンプを付与」「訂正・削除の履歴が残るシステム等での授受・保存」といった方法もあります。



旭女性部研修旅行

6/13(火)和田 恵子

会員になって初めての参加でしたが、梅雨の中晴天に恵まれた清々しい1日でした。

群馬県沼田市でのさくらんぼ狩りは、数種類をたくさん食べ、原田農園での昼食の後、花の寺(吉祥寺)ではお花とお寺のたたずまいに思わず写真を何枚も取りました。酒造の誉国光、道の駅川場田園プラザと盛り沢山で、お土産を買ったり頂いたりで大満足でした。企画していただいた皆様に大感謝で、ぜひ次回も参加したいと思いました。

保土ヶ谷女性部研修会 木曽路ランチ

6/22(木) 後藤 文子

うっとうしい梅雨ですが、きれいな花がいっぱい咲いています。私達、青色申告会 保土ヶ谷女性部は、平井会長をはじめ19名、木曽路高島町店にて研修を行いました。長かったコロナも治まりました。会員の皆様との親睦を深め和気あいあいの研修になりました。どうぞお元気で又お会いできますこと、楽しみにしています。

刈部副部長、感謝申し上げます。ありがとうございました。



瀬谷女性部研修会 葉膳ランチ

6/6(火)小柳 徳康

瀬谷女性部研修会の葉膳ランチに妻と参加しました。弥生台駅に11時半に集合し「ペタルドゥサクラ」というフレンチレストランに入りました。席につき開会の挨拶、インボイスの説明があり、乾杯の後、いよいよ料理が運ばれてきました。前菜、スープ、野菜料理、メインディッシュ、デザートと見た目も美しく、美味しく、体にも優しいという、参加者皆が大満足のひとときでした。

役員の方々、ありがとうございました。

会員増強にご協力をお願いします！開業された方やご入会されていない個人事業主の方をご紹介します。粗品進呈！

横浜市からのお知らせ

給与支払報告書や償却資産申告書はeLTAXで電子提出を！

～給与支払報告書の提出について～

【提出期限】令和6年1月31日(水)です！

※提出にあたりご留意いただきたいこと※

○早期提出のご協力をお願いします。

1月25日頃から提出が非常に集中するため、提出後のお問合せ等に対応することが困難になります。早期提出にご協力ください。

○納入書は前年度の納入方法にあわせて送付しています。

横浜市では、個人住民税(特別徴収分)の納入書は給与支払報告書(総括表)の「納入書の送付」欄の記載内容によらず、事業者様の前年度の納入方法にあわせて送付を決定しています(電子納税をされている事業者様には納入書は送付していません)。

【お問合せ先】横浜市特別徴収センター(財政局法人課税課)

〒231-8314 横浜市中区山下町2番地 産業貿易センタービル5階
Tel.045(671)4471

受付時間:8時45分～17時15分

(土・日・祝日・休日・年末年始を除く)



横浜市 特別徴収

検索

～償却資産申告書(固定資産税)の提出について～

【提出期限】令和6年1月31日(水)です！

【よくある質問】

Q. 申告書にマイナンバー・法人番号の記載は必要ですか？

A. 個人の方はマイナンバー、法人は法人番号を記載していただきます。

Q. 当社は横浜市内の複数の区に事業所を持っています。申告書は全市分を1枚にまとめても良いですか？

A. 資産が所在する区ごとに申告書を作成し、全て償却資産センターに提出してください。

Q. 毎年送られてきていた申告書が今年はまだ届かないのですが、いつ届きますか？

A. 本市では、毎年12月中旬に対象者を絞って申告書を送付していますが、別途はがきを送付している場合もありますので、ご確認ください。

【お問合せ先】横浜市償却資産センター(財政局償却資産課)

〒231-8343 横浜市中区山下町2番地 産業貿易センタービル5階
Tel.045(671)4384

受付時間:8時45分～17時15分

(土・日・祝日・休日・年末年始を除く)

※区役所では受け付けておりませんのでご注意ください。



横浜市 償却資産センター

検索

eLTAXによる電子納付をご利用ください！

地方税共同機構が運営する地方税ポータルシステム「eLTAX」を利用し、自宅や職場から全ての地方公共団体へ、一括で電子納付することができます！

納付方法:インターネットバンキング、クレジットカード、ダイレクト納付、ATM

横浜市の対象税目:個人市民税・県民税(特別徴収、退職所得)、法人市民税、事業所税

※地方税お支払サイトでは、固定資産税・都市計画税(土地・家屋)、固定資産税(償却資産)、軽自動車税(種別割)が納付できます。

エルタックス

検索

イベント参加のお知らせ

秋のイベントに当会も参加し、輪投げゲーム(1回50円)をおこないます。お気軽にお越しください！

瀬谷フェスティバル

10月15日(日)10時～雨天決行／荒天中止
旧上瀬谷通信施設

ほどがや区民まつり

10月28日(土)9時30分～雨天決行／荒天中止
県立保土ヶ谷公園



計 報

謹んでご冥福をお祈りいたします。

令和五年

樋口 千冬(事業主)機械設計技士

本多 寿子(事業主)不動産貸付業

前田 君江(事業主)不動産貸付業

樋口 幸治(事業主)蕎麦店

岩崎 弘(事業主)不動産貸付業

佐藤 清子(配偶者)不動産貸付業

相原 良子(事業主)不動産貸付業

和田 功(事業主)税理士

土屋 一徳(事業主)不動産貸付業

鈴木 徳雄(事業主)大工

能登 康久(事業主)清掃業

七月十一日 六十二才 瀬谷区
六月二十四日 九十三才 旭区
六月十二日 八十一才 旭区
五月三十日 七十三才 旭区
五月二十三日 八十四才 瀬谷区
五月十七日 七十二才 瀬谷区
五月十四日 七十九才 旭区
五月五日 七十一才 旭区

☆事業主・配偶者・専従者が亡くなった時に会より弔慰金が給付されます。お近くの班長または事務局まで早急にご連絡ください。

11月の行事

13日(月) 税を考える週間講演会
7日(火) 生活習慣病健診:人間ドック除く
1日(水) 決算準備指導会

10月の行事

11日(水) 広報委員編集会議
15日(日) 瀬谷フェスティバル
16日(月) ブルーリターンA個別指導会
17日(火) 事業厚生研修旅行
26日(木) 財務委員会
28日(土) ほどがや区民まつり

毎年10月は加入促進強化月間です。

ご存知ですか？
「中退共」の
退職金制度

国の
退職金制度！

●新規加入や掛金月額を増額する場合、掛金の一部を国が助成します。

●自治体等独自の掛金補助制度があります。

●掛金は全額非課税で、手数料もかかりません。

●外部積立型だから管理が簡単！

●従業員ごとの納付状況や退職金試算額を事業主にお知らせします。

●退職金は、中退共から直接従業員へ支払われます。

●パートさんもご加入いただけます。

詳しくはホームページをご覧ください。 中退共



お気軽にお問合せください

(独)勤労者退職金共済機構

中小企業退職金共済事業本部

☎〇三(六九〇七)二二三四

☎〇三(五九五五)八二二一

税を考える週間 講演会

入場無料

日時 令和5年11月13日(月)

開場12時30分 開会13時00分

場所 サンハートホール (二俣川駅北口 ライフ5階)

① 講演 保土ヶ谷税務署長 高田 哲好氏

② パントマイム パン片岡(片岡寛樹)



舞台でのシアターパントマイムを中心に、単独自主公演、ダンス公演、ミュージカル、無言劇、演劇的なパントマイムで、照明や音響も効果的に使う劇場型パントマイムです。海外でのイベント出演など数多くのイベントで活動中。

③ ソプラノ歌手 岩田 悠

2014年から東京湾「シンフォニークルーズ」のアーティストとして年間300回を超える船上ロビーコンサートにソロで出演中。また、自身主催のディナーショーや企業パーティーやイベント、福祉施設での演奏など都内を中心に活動しています。



※会員以外の方も参加できます。ご近所の方、お知り合いの方お誘い合わせの上是非ご参加ください。

当日の席は事前申込み優先となりますが、事前申込みをされていても、開会10分前までに受付されなかった場合には、当日参加者を入場させるため、ご入場できない場合があります。ご了承ください。

※お申込み締切 10月25日(水) 定員300名

お電話又は申込書にご記入のうえ、ご持参いただくかFAXを送信してください。

講演会申込書

申込日 月 日

	氏名	住所	電話	○を付してください
1				会員 ・ 非会員
2				会員 ・ 非会員
3				会員 ・ 非会員