



一般社団法人
保土ヶ谷青色申告会
〒240-0044
 保土ヶ谷区仏向町154-2
 ゴトービル2F
 TEL 045-442-7201
 FAX 045-442-7251
 発行人 平井 武男
 編集 広報委員会

第二十四回定時総会開催報告

風薫る五月二十五日(火)、星川一丁目自治会館において第二十四回定時総会が開催されました。物故者へ黙祷をささげた後、開会し、初めに永年にわたり功績のあった方々に対して感謝状と記念品が授与されました。受彰の皆様おめでとうございます。

受彰者氏名(敬称略)

特別功労者感謝状	班長 細野 優年	班長 田邊 聡	退任役員感謝状(物故者)	副支部長 柴田 光文
班長 田島 都美子	班長 宇積 常道	班長 深沢 勝広	支部長 中村 ハルエ	
班長 山田 俊之	班長 長谷川 解	班長 鈴木 菊夫	班長 宇佐美 豊	
班長 松井 喜代司	班長 山本 庸子	班長 鈴木 照美	班長 湯口 光義	
班長 小澤 八郎	班長 高山 明	班長 山本 百江	班長 湯口 光義	
班長 行木 咲子	班長 竹内 桂二	班長 鈴木 照美		
班長 小原 竹利	班長 佐藤 賢二			
班長 田村 政幸	班長 小林 勇			
班長 井上 房江	班長 船江 義和			
班長 梶山 一成	班長 諸星 元宥			
	班長 吉野 勇			
	班長 田岡 毅			

退任役員感謝状

支部長 小針 良雄
副支部長 大塚 和子
地区長 小泉 清
地区長 植村 忍
地区長 平岡 守一
班長 藤枝 茂美
班長 受川 寿夫
班長 吉澤 三郎

勸奨功労支部

- 第1支部
- 二保川南部支部
- 二保川東部支部
- 三ツ境支部



記帳指導等は完全予約制となります。

総会を終えて

会長 平井 武男



例年より少し遅い梅雨入りとなりましたが、会員の皆様にはご健勝の事と思いますが如何でしょうか。

昨年度も会活動にご協力を頂きありがとうございました。

さて、去る令和三年五月二十五日に第二十四回の総会が行われ、上程された各議案とも可決、承認されました。

今年度は役員改選期では無いため、引き続き残りの一年間を各役員とも務めさせていただきますので、ご協力を賜りますようお願い申し上げます。

議事に先立ち、物故者に黙祷を捧げ、次いで会の為に長年に亘りご協力頂いた方々、退任された役員の皆様に感謝状をお渡しさせていただきました。

昨年より収束を見せないコロナウイルスの蔓延、変異株の出現と先行き不透明の中、全ての行事を、昨年に引き続き中止させて頂きました。

二月十五日からの申告期は一か月延長されたとは言え、密を避ける為に入場制限をさせて頂きました。そのため町の一ヶ所にいたしました。そのため会員の皆様にはご不便、ご迷惑をお掛け致しました。受付等、お手伝い頂き

ました役員の皆様には大変なご苦勞をお掛け致しました。

又、職員も蔓延防止の対策を徹底して指導に当たり、一人の陽性者もなく終えることができましたのは何よりでした。

毎年行っておりました横浜中会との青色コーナーの出席も取り止めたため会員獲得も例年より少なく、会員の減少も百八十名ほどあり先行き懸念される状況となっております。

オリンピックの開催もすぐ先に迫っている現在一日も早く収束し、平常な生活に戻るようになってほしいと念じずにはいられません。唯一幸いなことはワクチン接種が、大規模接種会場の設置で進んでいることでしょうか。

終わりに、保土ヶ谷税務署、東京地方税理士会保土ヶ谷支部を始め関係諸団体とも、より一層の協力、協調関係を進めてこの難局を乗り切るべく、任期一杯役員の皆様と務めさせて頂きましたので会員の皆様にもご支援ご協力をお願いし、ご事業のご繁栄とご多幸を祈念いたします。

議事録署名人名

滝本 信彦 氏
齋藤 誠 氏
武重 志保子 氏

第1号議案 事業の報告に関する件

令和2年度 事業報告書

自：令和2年4月1日
至：令和3年3月31日

I. 事業概要

一般社団法人第24期は、健全な納税者団体として誠実な記録と適正な青色申告の普及徹底を図り、申告納税制度の健全な発展と納税意識の高揚に努め諸事業を実施した。

特に会員の記録水準向上と65万円の青色申告特別控除の改正に伴う電子申告の利用促進や電子帳簿保存制度の適用推進、税務知識の普及活動や他団体との連携を強化して、会員サービスの向上を図るとともに、個人事業主に不利が生じない公平な税制と事業が継続し、より発展する為の税制改正要運動を推進した。

しかしながら、新型コロナウイルスの影響により青色申告制度施行並びに青色申告会結成70年となる節目の年として計画した事業が中止になるなど事業活動に多大な影響を受けた。

以下その実績の概要を報告する。

II. 事業の報告

1. 正会員数

2. 各事業の実績

- (1) 税制指導に関する事業
(2) 組織強化に関する事業
(3) 広報活動に関する事業
(4) 厚生活動に関する事業
(5) 全青連・神青連事業への参加による税制改正に関する要望

【第24期】

令和2年度 正味財産増減計算書

自：令和2年4月1日 至：令和3年3月31日

Table with 5 columns: 科目, 令和2年度決算額, 令和元年度決算額, 増減. Rows include 1. 経常増減の部, ①基本財産運用益, ②受取利息, ③受取人会金, ④受取会費, ⑤事業収益, ⑥雑収益, 経常収益計, (2)経常費用, ①事業費, 臨時雇用賃金, 法定福利費, 旅費交通費, 通信運搬費, 減価償却費, 消耗品費, リーズ料, 印刷製本費, 水道光熱費, 賃借料, 保険料, 諸謝金, 支払手数料, 広報宣伝費, 新聞図書費, 役員福利費.

第24回 定時総会終了のご報告

定時総会が、令和3年5月25日(火) 星川一丁目自治会館において開催されました。諸議案が原案のとおり可決承認され、令和3年度の事業を積極的に運営する運びとなりました。ここに総会終了のご報告を申し上げますとともに、今後一層のご協力をお願いする次第でございます。

第2号議案 令和2年度 決算報告の承認に関する件

令和2年度 決算報告の承認に関する件

自：令和2年4月1日 至：令和3年3月31日

Table with 5 columns: 科目, 令和2年度決算額, 令和元年度決算額, 増減. Rows include 売上原価, ②管理費, 臨時雇用賃金, 退職給付費用, 法定福利費, 福利厚生費, 旅費交通費, 通信運搬費, 減価償却費, 消耗品費, リーズ料, 修繕費, 水道光熱費, 賃借料, 保守料, 保険料, 租税公課, 支払負担金, 支払助成金, 渉外費, 支払手数料, 広報宣伝費, 慶弔費, 役員福利費, 雑費, 経常費用計, 2. 経常外増減の部, (1)経常外収益, 経常外収益計, (2)経常外費用, 経常外費用計, 経常外費用増減額, 当期経常外増減額, 当期一般正味財産増減額, 当期一般正味財産増減額, 当期指定正味財産増減額, 当期指定正味財産増減額, 当期指定正味財産期首残高, 当期指定正味財産期末残高, 当期指定正味財産期末残高, 当期指定正味財産期末残高.

財産目録

令和3年3月31日現在

Table with 3 columns: 区分, 勘定科目, 金額. Rows include 流動資産, 現金, 普通預金, 定期貯金, 帳簿在庫, 立替金, 未収会費, 未収入金, 前払費用, 流動負債, 基本財産, 基本財産定期預金, 什器備品, ソフトウェア, 差入保証金, 出資金, 特定資産, 退職給与引当預金, 固定資産取得預金, 青色申告普及事業預金, 固定資産計, 資産の部・合計.

Table with 3 columns: 区分, 勘定科目, 金額. Rows include 流動負債, 預り金, 前受金, 未払金, 固定負債, 退職給与引当金, 負債の部・合計, 《正味財産の部》, 正味財産.

第3号議案 令和3年度 事業計画の報告に関する件

【第25期】

令和3年度 事業計画書

【自:令和3年4月1日 至:令和4年3月31日】

1. 基本活動

本会は、健全な納税者団体として、結成以来70年以上にわたり誠実な記載と適正な青色申告の普及徹底を図るとともに、納税道義の高揚に努め、公益活動を通じて税務行政の発展に貢献してきた。

会員である個人事業主は、軽減税率制度の導入や新型コロナウイルスの影響など、引き続き厳しい経営環境に直面し、事業活動に大きな不安と負担が生じており、青色申告会としては、個人事業主が安心して事業を継続し、発展することが出来、不利益が生じない公平な税制を構築し、会員事業主に對するサービスを充実すべく、より一層の会活動の活性化に努め、次に掲げる事項を推進する。

- 1. 公益法人制度に適合した組織を整備運営し、関係諸団体との連携を強化し、会員及び地域住民から評価される公益事業を積極的に展開する。
2. 会員の記載水準の向上を図り、誠実な記載と租税の適正な申告の普及に努め、税務行政の円滑な運営に協力し、もって申告制度の発展に努める。

- 3. 税制に関する情報や租税関係の法令・通達等を周知し、電子申告(e-Tax)の利用推進、青色申告特別控除65万円対象者に対する指導を行い、税務行政の円滑な運営に協力する。
4. 情報通信技術を積極的に活用し、税務知識の普及活動や業務効率向上を図る。
5. 会員相互の相談・連携・協力を推進するとともに、会活動のPRに努め、会の組織拡大と発展に努め、自主的運営の推進を図る。
6. 各種厚生生活活動の実施により、会員への支援やサービスの充実を図る。
7. 記録帳簿と決算に関する説明会及び指導会を実施するとともに指導体制を強化する。

II. 事業計画

1. 指導に関する事項

- (1) 正規の簿記の原則に則った記載や会計ソフト(ブルーターン)の普及推進
(2) オンラインサービスに関する情報を収集し、e-Tax国税電子申告の普及を図る
(3) 電子帳簿保存の周知を行い、青色申告特別控除65万円を助める
(4) 消費税の適正申告に向けた、区分経理等の指導会の実施や情報提供を行う

2. 組織強化に関する事項

- (1) 会員増強運動を展開し組織の充実強化を図る
(2) 支部の充実強化を推進し、組織の活性化を図る
(3) 組織の効率的な運営による財政の強化
(4) 記載指導・決算申告指導体制をさらに充実強化する
(5) 関係諸団体との連携を強化し、関連事業の充実を図る
(6) 習外会場で青色コーナーの実施

3. 広報活動に関する事項

- (1) 機関紙「保土ヶ谷青申告会報」の紙面の充実
(2) ホームページによる税制に関する情報や会活動の周知
(3) 青色申告普及、会員増強運動等のための地域広報活動の推進
(4) 報を考える週刊行事の開催や区民まつり等への参加
(5) 習と共催する記載説明会や決算説明会の実施

4. 厚生活動に関する事項

- (1) 各種労務制度・労働保険制度の普及推進
(2) 生活習慣病検診・人間ドックの実施



税制や日々の経理についてはお国税庁ホームページをぜひご確認ください。

第4号議案 令和3年度 予算の報告に関する件

【第25期】

令和3年度 正味財産増減予算書

【自:令和3年4月1日 至:令和4年3月31日】

Table with 4 columns: 科目 (Item), 令和3年度予算額 (FY2021 Budget), 令和4年度予算額 (FY2022 Budget), 増減 (Change). Rows include 1-1 一般正味財産増減の部 (General Net Asset Increase/Decrease), 1. 經常増減の部 (Regular Increase/Decrease), ① 基本財産運用益 (Basic Asset Operation Income), ② 受取利息 (Interest Income), ③ 受取入金金 (Income Received), ④ 受取会費 (Membership Fees Received), ⑤ 事業収益 (Business Income), ⑥ 雑収益 (Miscellaneous Income), 経常収益計 (Regular Income Total), (2) 經常費用 (Regular Expenses), ① 事業費用 (Business Expenses), 給料手当 (Salaries and Wages), 臨時雇用賃金 (Temporary Employment Wages), 退職給付費用 (Retirement Benefit Expenses), 法定福利費 (Statutory Welfare Expenses), 福利厚生費 (Welfare Expenses), 旅費交通費 (Travel and Transportation Expenses), 通信運搬費 (Communication and Transportation Expenses), 減価償却費 (Depreciation Expenses), リーズ料 (Lease Fees), 印刷製本費 (Printing and Binding Expenses), 水道光熱費 (Water, Gas, and Electricity Expenses), 賃借料 (Lease Fees), 保守料 (Maintenance Fees), 保険料 (Insurance Premiums), 支払助成金 (Payment Assistance), 支払手数料 (Payment Handling Fees), 広報宣伝費 (Publicity and Advertising Expenses), 新聞図書費 (Newspaper and Book Expenses).

Table with 4 columns: 科目 (Item), 令和3年度予算額 (FY2021 Budget), 令和4年度予算額 (FY2022 Budget), 増減 (Change). Rows include 経常費用計 (Regular Expense Total), 2. 經常外増減の部 (Regular Outside Increase/Decrease), (1) 經常外収益 (Regular Outside Income), 經常外収益計 (Regular Outside Income Total), (2) 經常外費用 (Regular Outside Expenses), 租税公課 (Taxes and Fees), 当期経常外増減額 (Current Regular Outside Increase/Decrease), 当期一般正味財産増減額 (Current General Net Asset Increase/Decrease), 一般正味財産期首残高 (General Net Asset Opening Balance), 一般正味財産期末残高 (General Net Asset Closing Balance), 正指定正味財産増減の部 (Specified Net Asset Increase/Decrease), 当期指定正味財産増減額 (Current Specified Net Asset Increase/Decrease), 指定正味財産期首残高 (Specified Net Asset Opening Balance), 指定正味財産期末残高 (Specified Net Asset Closing Balance), 正正味財産期末残高 (Net Asset Closing Balance).

※コロナの影響により指導会が中止となる場合があります。

記帳点検・確認相談会 予約制!

どんなことするの?

記帳が正しくされているかの確認、減価償却費の計算、ブルーリターンAの操作などの指導会です。

10万円以上の資産を購入した方、試算表が合わない方、入会して間もない方は必ずご参加ください。

令和3年分の確定申告期も指導は一人様1日50分となります。50分で終わらない場合は翌日以降に再度来所いただきます。ご予約して指導会に参加し、申告前の疑問を解決しましょう!

9月6日(月)～17日(金) 午前9時～11時 午後1時～3時

※土日を除く。近隣の有料駐車場をご利用ください。自転車やバイクを止める場所ありません。また、上記、日程で都合がつかない場合はご連絡ください。

お持ち頂くもの

- ①記帳している帳簿・月別総括集計表・合計残高試算表など
ブルーリターンAの方はバックアップデータ、他の会計ソフトを利用している方は印刷した帳簿
- ②過去2年分の決算書及び確定申告書(所得税・消費税)の控え
- ③事業で使用している預金通帳
- ④10万円以上で購入した車両や建物、リフォーム工事などの詳しい明細書など
- ⑤質問や相談したいことに関係のある書類(請求書・領収書など)

日曜日指導会(予約制)

減価償却の計算、記帳でお悩みの方など、開催日1週間前までにご予約ください。

●日程 8月29日 9月12日

●指導受付時間

①9:00 ②10:00 ③11:00

※当日キャンセル、無断欠席をされた場合は以後予約できません。また、ご予約のない方は指導できません。10月以降の予定はホームページをご覧ください。

会計ソフト『ブルーリターンA』

個別指導会(予約制)

申告期、2回以上指導を受けられた方は必ずお越しください!!

日程 8月23日(月)～27日(金)

10月18日(月)～22日(金)

指導受付時間 午前9時～11時
午後1時～3時

青色申告会の会計ソフト ブルーリターン

e-Taxまたは電子帳簿保存で青色申告特別控除65万円の適用!

(電子帳簿保存で青色申告特別控除65万円を受ける場合は令和4年分からの適用となります。)

導入時:29,700円(税込)

4年間のご利用例:1年間あたり7,425円(29,700÷4)

機能拡張や税制改正に対応したバージョンアップ版ソフトを毎年ご提供!
申告会では操作の仕方もサポートします! 詳細は申告会にお問合せください。

個人事業者のための月次支援金

給付対象について

- ①緊急事態措置又はまん延防止等重点措置に伴う飲食店の休業・時短営業又は外出自粛等の影響を受けていること
- ②緊急事態措置又はまん延防止等重点措置が実施された月のうち対象措置の影響を受けて月間売上が2019年又は2020年の同じ月と比べて50%以上減少していること

給付額＝2019年または2020年の基準月の売上一2021年の対象月の売上

個人事業者：上限10万円/月 基準月：2019年又は2020年における対象月と同じ月

対象月：緊急事態措置又はまん延防止等重点措置が実施された月のうち、対象措置の影響を受けて、2019年又は2020年の同月比で、売上が50%以上減少した2021年の月

申請期間	4月分/5月分	： 2021年6月16日 ～ 8月15日
	6月分	： 2021年7月 1日 ～ 8月31日
	7月分	： 2021年8月 1日 ～ 9月30日

※原則、対象月の翌月から2ヵ月間を申請期間とします。

相談窓口 TEL：0120-211-240

IP電話専用回線：03-6629-0479 (通話料がかかります)

詳細は下記のホームページをご覧ください

<https://ichijishienkin.go.jp/getsujishienkin>

月次支援金

検索



女性部より 使用済み切手捨てないで!

昨年度もたくさんの使用済み切手と一円玉2,173円集まりました。

皆様のあたたかいご協力が心からお礼申し上げます。使用済み切手と一円玉をまとめて、全国青色申告会総連合 女性部の本部へ送付しました。切手は東京都青梅市の目の不自由なお年寄りのホームに送り、愛好家に販売され、ホームの運営資金や盲大学生の奨学金の資金となっています。

使用済みの切手・一円玉を申告会にお持ちください。切手は周囲5ミリ程度残して切り取っていただければ幸いです。宜しくお願い致します。



理事会報告

日時 5月12日(火) 午後2時
場所 星川一丁目自治会館
出席者が過半数を超えており成立しました。

議題Ⅰ 議事録署名人選出
石田隆 理事、鴨井ふく子 理事

- 議題Ⅱ 税制指導委員会
1. 確定申告実績・e-Tax電子申告実績報告
 2. 新会員記帳指導会の開催
 3. 給与源泉指導会の開催
 4. 記帳点検・確認相談会の開催
 5. ブルーリターンA個別指導会の開催
 6. 瀬谷区での定期的な出張会場の開催
 7. 日曜日指導会の開催
 8. その他

- 議題Ⅲ 組織委員会
1. 青色コーナー報告
 2. 会員数報告
 3. 入会勸奨実績報告
 4. 会員増強運動について
 5. 入会勸奨について

- 議題Ⅳ 事業厚生委員会
1. 研修旅行について
 2. 税を考える週間 講演会について
 3. 健康診断について

- 議題Ⅴ 広報委員会
1. 会報の発行について
 2. 区民まつりの参加

- 議題Ⅵ 財務委員会
1. 現預金残高推移表
 2. 未収金
 3. 令和2年度決算(監査報告)・令和3年度予算

- 議題Ⅶ 総務委員会
1. 令和2年度 事業報告について
 2. 令和3年度 事業計画について
 3. 定時総会表彰候補者と記念品について
 4. 定時総会の運営について
 5. 新年賀詞交歓会の開催について

- 議題Ⅷ 女性部・青年部
1. 活動報告

上記議題承認されました。

横浜市からのお知らせ

事務所等で市税の納付が可能です！

～新型コロナウイルス感染拡大防止のために、ぜひご利用ください～

◎スマホ決済

対応アプリ **PayPay、LINE Pay、PayB**

◎ペイジー納付

◎クレジット納税

(※税額に応じて、システム利用料がかかります。)

対応ブランド

Visa、Mastercard、JCB

American Express、Diners

◎口座振替納税

<対象税目>

- 個人市民税・県民税(普通徴収分)
- 固定資産税・都市計画税(土地、家屋分)
- 固定資産税(償却資産分)
- 軽自動車税(種別割)
- ※軽自動車税(種別割)は、口座振替納税の対象外です。

令和3年4月から、**PayPay銀行・楽天銀行**でペイジー納付及び口座振替が可能です。

【ご注意】

- ・ 上記方法で納付した場合は、領収証書が発行されません。
(領収証書が必要な方は、金融機関窓口やコンビニエンス・ストアで納付してください。)
- ・ 金融機関等の窓口で、クレジットカードやアプリを提示して納税することはできません。
- ・ 口座振替からクレジット納税等へ変更される場合は、口座振替を解約していただく必要があります。

詳細については、横浜市ホームページをご確認ください。

横浜市税 納付方法

検索

<事務局より>

夏季休暇

8月11日(水)～
～13日(金)

事務所は

お休みさせていただきます。

ご不便をおかけしますが
よろしく願い致します。

8月の行事
17日(火)
広報委員編集会議

9月の行事
6日(月)～17日(金)
記帳点検・確認相談会

訃報

謹んでご冥福をお祈りいたします。

令和三年

中村 ハルエ(事業主)不動産貸付

四月九日 八十二才 保土ヶ谷区

勇崎 利男(事業主)不動産貸付

四月二十日 八十八才 保土ヶ谷区

越川 教子(事業主)美容業

五月十六日 九十才 保土ヶ谷区

☆事業主・配偶者・専従者が亡くなられた時に会より弔慰金が給付されます。
お近くの班長または事務局まで早急にご連絡ください。

お知らせください！

転居や廃業をされた方、変更のある方は申告会までご連絡ください。税務署への届出も申告会でお手続きできます。退会をご希望の方は退会届をご提出いただかないと会費がかかります。

指導受付時間 午前9時～11時
午後1時～3時

業務終了時間 午後5時 ※土・日・祝日は休み

費用無料！！

申告会の会報に広告を掲載し、
お店等の魅力を会員さんへ
伝えてみませんか。

ご協力ください！

会報を配布して下さる方を
探しております。ご協力頂ける方
は申告会までご連絡ください。
お願い致します。



会員増強にご協力を！開業された方やご入会されていない個人事業主の方をご紹介ください。粗品進呈！