



一般社団法人
保土ヶ谷青色申告会
〒240-0044
保土ヶ谷区仏向町154-2
ゴトービル2F
TEL 045-442-7201
FAX 045-442-7251
発行人 平井 武男
編集 広報委員会

第二十六回定時総会開催報告

風薫る五月二十三日(火)、ホテルザノットヨコハマにおいて第二十六回定時総会が開催されました。物故者へ黙祷をささげた後、開会し、初めに永年にわたり功績のあつた方々に対して感謝状と記念品が授与されました。受章の皆様おめでとうございます。

特別功労者感謝状

班長 織茂 豊	班長 石井 春夫	班長 鈴木 康弘	班長 佐藤 和幸	班長 佐藤 三喜男	班長 前原 修	班長 橋田 保雄	班長 石川 勲	班長 青木 耕太郎	班長 菅原 恵二
---------	----------	----------	----------	-----------	---------	----------	---------	-----------	----------

受章者氏名(敬称略)

班長 松島 房幸	班長 西尾 辰信	班長 小山 稔	班長 小野 利二	班長 佐藤 順一郎	班長 土居 勇	班長 大川 登	班長 内田 進	班長 関根 丑三	班長 浜口 幸子	班長 前橋 静枝	班長 吉澤 健二	班長 柿沼 照正	班長 桑原 守隆	班長 矢沢 正芳	班長 荒井 栄一	班長 水野 トシ子	班長 田村 政幸
----------	----------	---------	----------	-----------	---------	---------	---------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	-----------	----------

退任役員感謝状(物故者)

支部長 森川 和明
地区長 飯野 進

勸奨功労支部

南部支部
笹野台支部
二俣川南部支部
二俣川東部支部
二俣川西部支部

永年勤続

根本 有子



総会を終えて

会長 平井 武男

梅雨と台風の鬱陶しい季節となりましたが会員の皆様にはご健勝の事と思いますが如何お過ごしでしょうか。昨年度も会の活動に対して格段のご協力を賜りました事、厚く御礼申し上げます。

総会も四年振りに保土ヶ谷税務署を始め関係諸団体、協力団体等をお招きして、多数のご参加を戴き、懇親を行う事が出来ました。ご出席を賜りました各位に対し厚く御礼申し上げます。

さて、去る五月二十三日に第二十六回定時総会が行われ、上程された各議案とも可決、承認されました。今年度は役員の改選が行われませんので残り一年間引き続き現役員で業務の執行に任期一杯努めて参りますので、会員の皆様に於かれましても引き続きご協力のほど、お願い申し上げます。

過日行われました神奈川県青色申告会連合会の総会資料によりますと県下十八会が全て前年より会員数が減少しておりますが、当会の減少は県下三番目に多い状況です。今年度は本格実施されるインボイス制度の対応や会員増強の対応など問題が山積しております。予算も収支バランスが崩れてきております。現在の申告会事務所の賃貸期限が今年度終了となりますが、引き続き借り受ける事と致しました。解決、是正して行かなければ成らないあらゆる問題に対して保土ヶ谷税務署、東京地方税理士会保土ヶ谷支部、ほか関係諸団体のより一層のご協力ご支援をお願いする次第です。

結びに当たり、役員並びに会員の皆様に於いても、今後より一層のご協力をお願いすると共に皆様のご健勝とご事業のご発展を祈念致します。

個人で事業や不動産貸付け等を行う全ての方は日々の取引を帳簿に記帳する義務があります。

指導等は完全予約制です。ホームページ又は電話にてご予約ください。

第26回 定時総会終了のご報告

定時総会が、令和5年5月23日(火) ホテルザノットヨコハマにおいて開催されました。諸議案が原案のとおり可決承認され、令和5年度の事業を積極的に運営する運びとなりました。ここに総会終了のご報告を申し上げますとともに、今後一層のご協力をお願いする次第でございます。

議事録署名人

佐藤 喜興子 氏
河西 拓也 氏
廣瀬 誠一 氏

第1号議案 事業の報告に関する件
令和4年度

【第26期】
令和4年度 事業報告書

目：令和4年4月 1日
至：令和5年3月31日

I. 事業概要

一般社団法人第26期は、健全な納税者団体として正しい記帳と青色申告制度の普及推進など申告納税制度の発展と納税意識の高揚に努め、公益事業を積極的に展開し、会員事業主の事業経営と地域社会の発展に寄与することを目的として、諸事業を遂行した。

特に、記帳指導会やインボイス制度説明会などの各種指導会等を開催し、個人事業者などの記帳水準向上と税務知識の普及活動を行い、青申告報やホームページにより重要な税情報の提供を行った。

また、コロナ禍で中止していた税を考える週間行事や研修旅行等の行事も開催した。

以下その実績の概要を報告する。

II. 事業の報告

1. 正会員数

2. 各事業の業績
- (1) 税制指導に関する事業
 - (2) 組織強化に関する事業
 - (3) 広報活動に関する事業
 - (4) 厚生活動に関する事業
 - (5) 全青連・神青連事業への参加
- による税制改正に関する要望

令和4年度 正味財産増減計算書

【自：令和4年4月1日 至：令和5年3月31日】

科目	令和4年度決算額	令和3年度決算額	増減
I一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
①基本財産運用益	100	100	0
②受取利息	7,972	7,692	380
受取利息	7,972	7,692	380
③受取入会金	29,000	38,000	△4,000
受取入会金	29,000	38,000	△4,000
④受取会費	65,250,300	71,343,900	△6,093,600
受取会費	64,855,800	71,343,900	△6,488,100
その他会費	394,500	0	394,500
⑤事業収益	8,665,761	9,024,181	△358,420
共済関係手数料収益	1,665,510	1,728,205	△62,695
労働保険手数料収益	3,118,409	3,192,572	△74,163
小規模企業手数料収益	1,374,985	1,407,265	△32,280
会計ソフト手数料収益	1,036,200	988,900	47,300
青色帳簿売上収益	130,800	97,500	33,300
指導謝金	1,339,857	1,609,739	△269,882
⑥雑収益	1,812,861	1,821,044	△8,193
雑収益	1,812,861	1,821,044	△8,193
経常収益計	75,765,984	82,229,817	△6,463,833
(2) 経常費用			
①事業費	48,041,846	46,413,142	1,628,704
給料手当	22,378,734	21,672,429	706,305
臨時雇用賃金	6,311,354	6,570,270	△258,916
退職給付費用	1,655,228	727,592	927,636
法定福利費	3,481,655	3,505,752	△24,097
福利厚生費	83,450	91,705	△8,255
旅費交通費	724,577	595,492	129,085
通信運搬費	1,950,450	2,281,589	△331,139
減価償却費	401,095	476,471	△75,376
消耗品費	748,059	734,916	13,143
リース料	127,559	0	127,559
印刷製本費	665,346	581,680	83,666
水道光熱費	511,653	459,739	51,914
賃借料	5,032,266	4,860,346	171,920
保守料	340,813	337,282	3,531
保険料	81,275	74,154	7,121
諸謝金	735,043	1,046,578	△311,535
支払助成金	198,829	104,979	93,850
支払手数料	734,041	905,390	△171,349
広報宣伝費	71,765	59,703	12,062
新聞図書費	171,107	126,272	44,835

科目	令和4年度決算額	令和3年度決算額	増減
会員福利費	1,318,891	578,253	740,638
売上原価	109,162	90,134	19,028
雑費	209,494	232,116	△22,622
②管理費	19,132,855	18,883,332	249,523
給料手当	9,122,940	9,225,189	△102,249
臨時雇用賃金	444,590	911,971	△467,381
退職給付費用	674,772	302,408	372,364
法定福利費	1,419,335	1,457,091	△37,756
福利厚生費	24,350	38,115	△13,765
旅費交通費	371,177	245,988	125,189
通信運搬費	531,678	680,306	△148,628
減価償却費	117,037	153,565	△36,528
消耗品費	166,981	278,582	△111,601
リース料	37,221	0	37,221
水道光熱費	149,297	148,462	835
賃借料	1,468,384	1,569,534	△101,150
保守料	99,447	108,918	△9,471
保険料	23,715	23,946	△231
相税公課	670,175	2,297	667,878
支払負担金	2,192,620	2,413,890	△221,270
支払助成金	195,000	215,000	△20,000
渉外費	599,995	286,639	313,356
支払手数料	130,879	154,539	△23,660
広報宣伝費	20,940	19,280	1,660
新聞図書費	46,293	161,179	△114,886
慶弔費	565,000	370,000	195,000
会員福利費	61,129	74,957	△13,828
雑費	67,174,701	65,296,374	1,878,327
経常費用計	67,174,701	65,296,374	1,878,327
当期経常増減額	8,591,283	16,933,443	△8,342,160
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
什器備品除却損	0	1	△1
経常外費用計	0	1	△1
当期経常外増減額	0	△1	1
税引前当期一般正味財産増減額	8,591,283	16,933,442	△8,342,159
法人税、住民税及び事業税	562,700	1,404,400	△841,700
当期一般正味財産増減額	8,028,583	15,529,042	△7,500,459
一般正味財産増減額	132,674,016	117,144,974	15,529,042
一般正味財産期末残高	140,702,599	132,674,016	8,028,583
II 指定正味財産増減の部			
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
III 正味財産期末残高	140,702,599	132,674,016	8,028,583

財産目録

令和5年3月31日現在

《資産の部》		
区分	勘定科目	金額
流動資産	現金	578,857
	普通預金	22,951,003
	定額貯金	4,500,000
	帳簿在庫	106,429
	未収会費	244,400
	未収入金	0
	前払費用	634,744
	流動資産計	29,015,433
	基本財産	5,000,000
	基本財産定期預金	5,000,000
固定資産	什器備品	352,739
	ソフトウェア	189,000
	差入保証金	2,210,000
	出資金	17,000
	特定資産	2,768,739
	退職給付引当預金	17,853,000
	固定資産取得預金	35,000,000
	青色申告普及事業預金	70,100,000
	固定資産計	122,953,000
	資産の部・合計	130,721,739

《負債の部》		
区分	勘定科目	金額
流動負債	預り金	506,444
	前受金	41,600
	未払金	70,829
固定負債	未払法人税等	562,700
	退職給付引当金	1,181,573
	負債の部・合計	17,853,000
負債の部・合計		19,034,573

《正味財産の部》		
区分	勘定科目	金額
正味財産		140,702,599

第 3 号議案 令和5年度 事業計画の報告に関する件

令和5年度 事業計画書

【第27期】

【目：令和5年4月1日 至：令和6年3月31日】

1. 基本活動

会活動の基本方針は、健全な納税者団体として、誠実な記帳と適正な青色申告の普及徹底を図るとともに、納税意識の高揚に努め、公益活動を通じて地域社会の発展に寄与し、より一層の会活動の活性化、組織の充実を図る。

また、税制改正等の情報を提供し、各種指導会等を開催するとともに、インボイス制度の理解と適正な運用に向けた会員事業主を積極的に支援し、次に掲げる事項を推進する。

- 公益法人制度に適した組織を整備運営し、会員及び地域住民との相互信頼を保持しつつ、評価される広域事業を積極的に展開する。
- 会員の記帳水準の向上等を図り、税務行政に協力し申告制度の発展に努める。
- 税務知識の普及活動、税制に関する情報の発信、租税関係の法令、通達等の周知を図り、自計主義を徹底し、電子申告（e-Tax）の利用を促進する。
- 会員事業の健全な発展に寄与するための経営、労務に関する研究指導を行う。
- 会員相互の親睦、連帯、協力を推進するとともに、地域住民に対して会の活動に対するPRに努め、会の組織拡充と発展に努める。
- 税制に関する調査研究を行い、関係する情報を収集し会員へ提供する。
- 各種指導会を実施するとともに関係諸団体と連携し、指導体制を強化する。

II. 事業計画

1. 指導に関する事項

- 正規の簿記の原則に則った記帳指導会の実施
- 会計ソフト「ゾルネリターンA」の普及推進と指導体制の整備
- e-Tax 国税電子申告の普及並びにマイナンバーカードの取得推進
- インボイス制度に関する説明会等の実施
- 税務署との共催による記帳説明会等の実施
- 源泉所得税及び年末調整、確定申告など指導会の実施

2. 組織強化に関する事項

- 会勢拡大運動を推進し組織と財政の充実
- 組織の効率的な運営と情報の共有化
- 環境の変化に対応した支部活動の在り方の検討
- 関係諸団体との連携強化
- 署外会場での青色コーナーの実施

3. 広報活動に関する事項

- 機関紙「保士ヶ谷青申会報」の紙面の充実
- ホームページによる税制及び会活動情報の提供
- 青色申告の普及、会員増強運動等のための広報活動の推進
- 税を考える週間行事や区民まつり等への参加
- インボイス制度など必要な税情報や経営情報の提供

第 4 号議案 令和5年度 予算の報告に関する件

【第27期】

令和5年度 正味財産増減予算書

【目：令和5年4月1日 至：令和6年3月31日】

科目	令和5年度予算額	令和4年度予算額	増減
1 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
① 経常収益			
基本財産運用益	100	100	0
基本財産運用益	100	100	0
② 受取利息	7,334	6,464	870
受取利息	7,334	6,464	870
③ 受取入金金	25,000	80,000	△ 5,000
受取入金金	25,000	80,000	△ 5,000
④ 受取会費	62,100,000	66,100,000	△ 4,000,000
受取会費	62,100,000	66,100,000	△ 4,000,000
⑤ 受取会費	61,000,000	65,000,000	△ 4,000,000
その他会費	1,100,000	1,100,000	0
⑥ 事業収益	7,220,000	7,090,000	130,000
事業収益	7,220,000	7,090,000	130,000
⑦ 経常収益	1,100,000	1,600,000	△ 500,000
経常収益	1,100,000	1,600,000	△ 500,000
⑧ 経常収益	1,100,000	1,600,000	△ 500,000
経常収益	1,100,000	1,600,000	△ 500,000
⑨ 経常収益	1,100,000	1,600,000	△ 500,000
経常収益	1,100,000	1,600,000	△ 500,000
⑩ 経常収益	1,100,000	1,600,000	△ 500,000
経常収益	1,100,000	1,600,000	△ 500,000
⑪ 経常収益	1,100,000	1,600,000	△ 500,000
経常収益	1,100,000	1,600,000	△ 500,000
⑫ 経常収益	1,100,000	1,600,000	△ 500,000
経常収益	1,100,000	1,600,000	△ 500,000
⑬ 経常収益	1,100,000	1,600,000	△ 500,000
経常収益	1,100,000	1,600,000	△ 500,000
⑭ 経常収益	1,100,000	1,600,000	△ 500,000
経常収益	1,100,000	1,600,000	△ 500,000
⑮ 経常収益	1,100,000	1,600,000	△ 500,000
経常収益	1,100,000	1,600,000	△ 500,000
⑯ 経常収益	1,100,000	1,600,000	△ 500,000
経常収益	1,100,000	1,600,000	△ 500,000
⑰ 経常収益	1,100,000	1,600,000	△ 500,000
経常収益	1,100,000	1,600,000	△ 500,000
⑱ 経常収益	1,100,000	1,600,000	△ 500,000
経常収益	1,100,000	1,600,000	△ 500,000
⑲ 経常収益	1,100,000	1,600,000	△ 500,000
経常収益	1,100,000	1,600,000	△ 500,000
⑳ 経常収益	1,100,000	1,600,000	△ 500,000
経常収益	1,100,000	1,600,000	△ 500,000
㉑ 経常収益	1,100,000	1,600,000	△ 500,000
経常収益	1,100,000	1,600,000	△ 500,000
㉒ 経常収益	1,100,000	1,600,000	△ 500,000
経常収益	1,100,000	1,600,000	△ 500,000
㉓ 経常収益	1,100,000	1,600,000	△ 500,000
経常収益	1,100,000	1,600,000	△ 500,000
㉔ 経常収益	1,100,000	1,600,000	△ 500,000
経常収益	1,100,000	1,600,000	△ 500,000
㉕ 経常収益	1,100,000	1,600,000	△ 500,000
経常収益	1,100,000	1,600,000	△ 500,000
㉖ 経常収益	1,100,000	1,600,000	△ 500,000
経常収益	1,100,000	1,600,000	△ 500,000
㉗ 経常収益	1,100,000	1,600,000	△ 500,000
経常収益	1,100,000	1,600,000	△ 500,000
㉘ 経常収益	1,100,000	1,600,000	△ 500,000
経常収益	1,100,000	1,600,000	△ 500,000
㉙ 経常収益	1,100,000	1,600,000	△ 500,000
経常収益	1,100,000	1,600,000	△ 500,000
㉚ 経常収益	1,100,000	1,600,000	△ 500,000
経常収益	1,100,000	1,600,000	△ 500,000
㉛ 経常収益	1,100,000	1,600,000	△ 500,000
経常収益	1,100,000	1,600,000	△ 500,000
㉜ 経常収益	1,100,000	1,600,000	△ 500,000
経常収益	1,100,000	1,600,000	△ 500,000
㉝ 経常収益	1,100,000	1,600,000	△ 500,000
経常収益	1,100,000	1,600,000	△ 500,000
㉞ 経常収益	1,100,000	1,600,000	△ 500,000
経常収益	1,100,000	1,600,000	△ 500,000
㉟ 経常収益	1,100,000	1,600,000	△ 500,000
経常収益	1,100,000	1,600,000	△ 500,000
㊱ 経常収益	1,100,000	1,600,000	△ 500,000
経常収益	1,100,000	1,600,000	△ 500,000
㊲ 経常収益	1,100,000	1,600,000	△ 500,000
経常収益	1,100,000	1,600,000	△ 500,000
㊳ 経常収益	1,100,000	1,600,000	△ 500,000
経常収益	1,100,000	1,600,000	△ 500,000
㊴ 経常収益	1,100,000	1,600,000	△ 500,000
経常収益	1,100,000	1,600,000	△ 500,000
㊵ 経常収益	1,100,000	1,600,000	△ 500,000
経常収益	1,100,000	1,600,000	△ 500,000
㊶ 経常収益	1,100,000	1,600,000	△ 500,000
経常収益	1,100,000	1,600,000	△ 500,000
㊷ 経常収益	1,100,000	1,600,000	△ 500,000
経常収益	1,100,000	1,600,000	△ 500,000
㊸ 経常収益	1,100,000	1,600,000	△ 500,000
経常収益	1,100,000	1,600,000	△ 500,000
㊹ 経常収益	1,100,000	1,600,000	△ 500,000
経常収益	1,100,000	1,600,000	△ 500,000
㊺ 経常収益	1,100,000	1,600,000	△ 500,000
経常収益	1,100,000	1,600,000	△ 500,000
㊻ 経常収益	1,100,000	1,600,000	△ 500,000
経常収益	1,100,000	1,600,000	△ 500,000
㊼ 経常収益	1,100,000	1,600,000	△ 500,000
経常収益	1,100,000	1,600,000	△ 500,000
㊽ 経常収益	1,100,000	1,600,000	△ 500,000
経常収益	1,100,000	1,600,000	△ 500,000
㊾ 経常収益	1,100,000	1,600,000	△ 500,000
経常収益	1,100,000	1,600,000	△ 500,000
㊿ 経常収益	1,100,000	1,600,000	△ 500,000
経常収益	1,100,000	1,600,000	△ 500,000
Ⅱ 正味財産増減の部	138,967,218	131,988,548	6,968,670

科目	令和5年度予算額	令和4年度予算額	増減
売上原価	1,030,000	115,000	915,000
雑費	270,935	302,360	△ 31,425
② 管理費	20,181,244	21,214,982	△ 1,033,738
給料手当	9,412,057	9,542,000	△ 129,943
臨時雇用手当	493,554	1,111,800	△ 618,246
退職給付費用	509,699	684,088	△ 174,389
法定福利費	1,476,969	1,497,360	△ 20,391
福利厚生費	415,180	64,293	△ 19,113
旅費交通費	486,588	575,025	△ 88,437
通信費	544,377	681,039	△ 136,662
減価償却費	68,469	126,476	△ 58,007
長期前払費用償却	14,061	14,061	0
消耗品費	209,882	380,991	△ 171,109
リース料	63,812	53,433	10,379
修繕費	0	100,000	△ 100,000
水道光熱費	158,130	170,870	△ 12,740
賃借料	1,468,350	1,586,650	△ 118,300
保管料	103,914	122,050	△ 18,136
保険料	22,500	26,851	△ 4,351
租税公課	2,000	10,000	△ 8,000
支払負担金	2,100,000	2,200,000	△ 100,000
支払助成金	278,000	295,000	△ 17,000
経常収益計	70,482,494	74,326,664	△ 3,844,170
経常費用計	61,618,671	63,187,060	△ 1,568,389
① 事業費	23,087,943	22,958,000	129,943
給料手当	7,006,446	7,388,500	△ 382,054
臨時雇用手当	1,250,301	1,643,912	△ 393,611
退職給付費用	3,623,031	3,602,640	20,391
法定福利費	134,820	185,707	△ 50,887
福利厚生費	813,412	1,224,975	△ 411,563
旅費交通費	2,055,623	2,318,561	△ 262,938
通信費	234,625	391,656	△ 157,031
減価償却費	48,180	1,349,009	△ 1,298,829
長期前払費用償却	790,118	1,349,009	△ 558,891
消耗品費	218,668	165,467	53,201
リース料	700,000	600,000	100,000
印刷製本費	541,870	529,130	12,740
水道光熱費	5,031,650	4,913,350	118,300
賃借料	356,086	377,950	△ 21,864
保管料	77,410	83,149	△ 5,739
保険料	800,000	800,000	0
諸謝金	322,000	395,000	△ 73,000
支払助成金	649,353	731,570	△ 81,617
支払手数料	122,000	75,590	46,410
広報宣伝費	200,000	188,975	11,025
新聞図書費	2,233,500	2,794,449	△ 560,949
会員福利費	2,233,500	2,794,449	△ 560,949
Ⅱ 正味財産増減の部	138,967,218	131,988,548	6,968,670

※下記以外の日程でも指導会を行っています。完全予約制の為、事前にホームページ又は電話にてご予約ください。

どんなことするの?

記帳点検・確認相談会 (予約制)



記帳が正しくされているかの確認、減価償却費の計算、ブルーリターンAの操作などの指導会です。10万円以上の資産を購入した方、試算表が合わない方、令和4年10月以降に入会された方は必ずご参加ください。申告期の指導時間短縮にご協力お願い致します。令和5年分の確定申告期指導もお一人様1日50分となります。50分で終わらない場合は翌日以降に再度来所いただきます。ご予約して指導会に参加し、申告前の疑問を解決しましょう!

9月4日(月)～15日(金) 午前9時～11時 午後1時～4時

※ 土日を除く。近隣の有料駐車場をご利用ください。自転車やバイクを止める場所ありません。

持ち物

- ①記帳している帳簿・月別総括集計表・合計残高試算表など
ブルーリターンAの方はバックアップデータ、その他会計ソフトを利用している方は印刷した帳簿
- ②過去2年分の決算書及び確定申告書(所得税・消費税)の控え
- ③事業で使用している預金通帳
- ④10万円以上で購入した車両や建物、リフォーム工事などの詳しい明細書・領収書など
- ⑤質問や相談したいことに関係のある書類(請求書・領収書など)

電話または申告会のホームページからご希望の日時を申込
《パソコンやスマホから24時間予約申し込みOK》

※スマホから予約の方は右記QRコードから申込ができます。



申告漏れがあった場合には・・・

売上げに関する帳簿を作成・保存していない事業者の方は加算税が重くなります

改正
内容

帳簿を作成・保存する義務のある事業者の方について、売上げに関する帳簿を保存していなかったことや帳簿の売上げについての記載が不十分であったことが税務調査において把握された場合には、帳簿に記載すべき事項に関する申告漏れ等に対して通常課される加算税(過少申告加算税・無申告加算税)の割合が最大10%加重される措置が講じられました。

※ 令和6年1月1日以後に法定申告期限等が到来する申告所得税・法人税・消費税について適用されます。
(例) 申告所得税の場合は、令和5年分の確定申告に対する修正申告等から対象

対象となる事業者

- 事業所得、不動産所得、山林所得を生ずべき業務を行う個人事業者
- 法人
- 消費税の課税事業者

対象となる帳簿

- 仕訳帳・総勘定元帳の売上げ(収入)の金額に関する部分
- 売上帳・現金出納帳などの売上げ(収入)の金額が確認できる帳簿

個人事業者の記帳・帳簿等の保存制度や、
加算税の加重措置に関するQ&Aについては、
国税庁ホームページをご覧ください。



記帳・帳簿等の保存制度



加重措置に関するQ&A

指導会等の詳細は会ホームページにて随時お知らせしています。

インボイス(適格請求書発行事業者)の登録申請をされた方へ

インボイス発行事業者の方は消費税の申告が必要です。消費税申告は消費税(インボイス)に対応した記帳をしなければなりません。今年中に指導を受けられていない場合又は必要な記帳がされていない場合は、令和5年分の消費税申告指導が出来ません。

インボイス記帳指導会

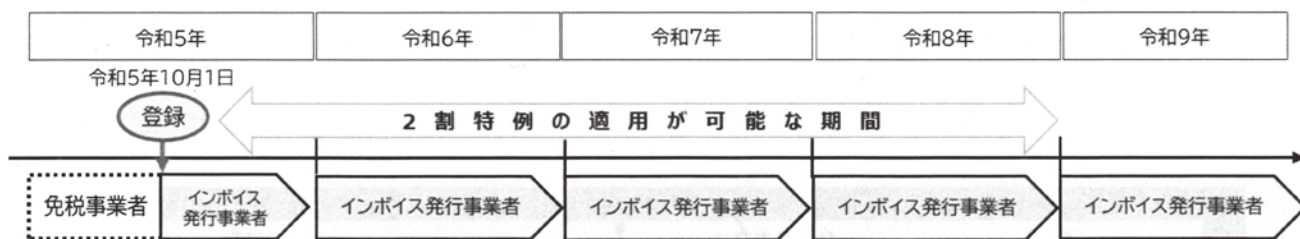
① 8月7日(月)～10日(木) ② 9月4日(月)～15日(金)〈土日を除く〉

上記日程以外でも指導が受けられますのでお問合せください。必ずご参加をお願いします。

インボイス制度に関する改正について

① 免税事業者からインボイス発行事業者になられた方

特例を適用した場合、売上税額の2割を納付することとなります。



② 一定規模以下の事業者(※)の方 1万円未満の取引、インボイス保存不要

1万円未満の判定単位

「税込1万円未満」に該当するかどうかは、一回の取引の課税仕入れに係る金額(税込)が1万円未満かどうかで判定します。そのため一商品ごとの金額で判定するものではありません。

対象期間：令和5年10月1日から令和11年9月30日までに行う課税仕入れ

※基準期間の課税売上高が1億円以下又は前年1月～6月までの期間における課税売上高が5千万円以下の事業者

③ すべての事業者の方 1万円未満の返品や値引きについて返還インボイス交付が不要

④ これから登録される免税事業者の方 登録希望日に登録が可能

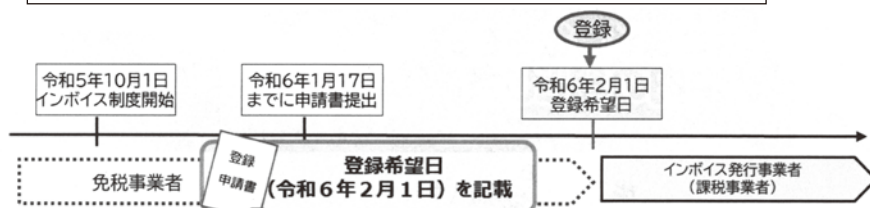
見直し①

免税事業者が令和5年10月2日以後の日に登録を受ける場合、登録申請書に登録希望日(提出日から15日以降の登録を受ける日として事業者が希望する)を記載することとし、その登録希望日から登録を受けることとなりました。

見直し②

課税期間の初日から登録を受ける場合の申請書の提出期限と翌課税期間の初日から登録を取りやめる場合の取消届出書の提出期限については右記のとおり見直されました。

具体例：免税事業者が令和6年2月1日に登録を受けようとする場合



※ 登録の通知が登録希望日までに届かない場合であっても、登録希望日に遡って登録を受けたものとみなされます。

- 翌課税期間初日から登録の場合： 翌課税期間の初日から15日前の日まで
- 翌課税期間初日から取消の場合： 翌課税期間の初日から15日前の日まで

会計ソフト『ブルーリターンA』個別指導会(予約制)

ブルーリターンAをご利用の方、電子帳簿保存の届出を提出した方(変更したい方)は必ずお越しください!

日 程 8月21日(月)～25日(金)
10月16日(月)～20日(金)
指導受付時間 午前9時～11時 午後1時～4時

日曜日指導会(予約制)

平日、記帳の確認等に来られない方は開催日3日前までにご予約ください。

日 程 8月27日・9月10日
10月以降の予定は分かり次第ホームページに掲載します。
指導受付時間 ①9:00 ②10:00 ③11:00 (午前のみ営業)
※当日キャンセル、無断欠席をされた場合は以後予約できません。また、ご予約のない方は指導できません。



LINE 開設しています!

登録していただくと指導会の案内や会報などが届きます。登録をお願いします。また、紙での会報が不要の方は事務局へご連絡下さい。

LINEID:
@308ulhwl



税制改正の詳細については国税庁ホームページをご確認ください。又は事務局へご予約の上お越し下さい。

女性部・青年部 合同行事 中華街大飯店での食べ放題と横浜港クルージング



日 時	9月26日(火) (自由席・雨天決行)
参加費	4,000円(飲物は別料金) 参加対象は会員様とご家族、従業員のみ ※前日キャンセルの場合は50%、当日キャンセルの場合は100%代金の返金が出来ませんのでご了承ください。また、発熱、咳、喉の痛み等風邪の症状がある方は参加できません。
募集人数	40名 (定員になり次第、締め切らせて頂きます。)
申込期間	8月17日(木)～9月15日(金)《土日は除く》 8月17日(木)は午前9時より電話(045-442-7201)申込みを開始します。 電話でのお申込み後、申込期間内に参加費を事務局へご持参ください。

行 程

■11時15分 中華街大飯店 現地集合

130品中華食べ放題 (11時30分～13時)

※初めに人気料理5品が用意されています。前菜からデザートまでオーダー式食べ放題です！

⇒中華街散策 (13時～14時15分 自由行動・買物)

■14時15分 赤レンガ倉庫【ピア赤レンガ】集合 時間厳守！

(中華街から徒歩約20分 徒歩又はタクシー(別料金)等で各自乗船場所までお越し下さい。)

14時30分発 横浜港クルーズ(マリンルージュ船内1ソフトドリンク付)

⇒15時30分 ピア赤レンガ 現地解散

～アクセス・中華街大飯店～

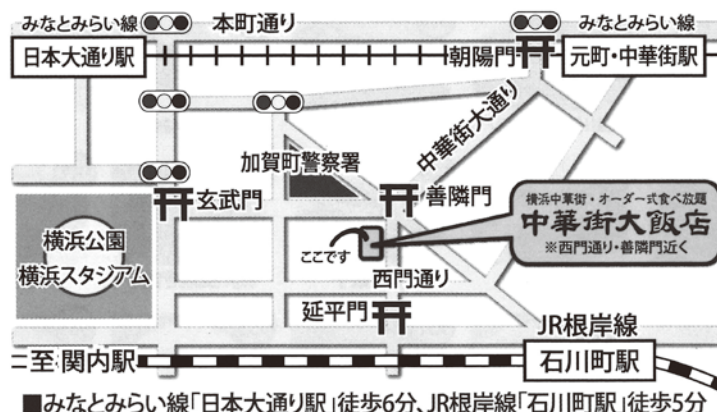
●みなとみらい線

「日本大通り駅」徒歩6分

●JR根岸線

「石川町駅」徒歩5分

横浜市中区山下町202番地8ラオビル
TEL045-227-9888



■みなとみらい線「日本大通り駅」徒歩6分、JR根岸線「石川町駅」徒歩5分

横浜市からのお知らせ

新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止のため パソコンやスマートフォンによる電子納税をご活用ください

- ▶ **スマホ決済** 対応アプリで納付書のバーコード又はeL-QRを読み取り、手続きを行います。
- ▶ **クレジット納付** 専用サイトから納付書のeL-QRを読み取り、又は納付番号等を入力して納付手続きを行います。※税額に応じてシステム利用料がかかります。
- ▶ **ペイジー納付** 金融機関のインターネットバンキング等からペイジーのメニューを選択し、納付手続きを行います。
- ▶ **口座振替** 「横浜市Web口座振替受付サービス」からお申込みが可能です
(個人口座のみ、一部金融機関対象外)。
その他、郵送及び金融機関窓口でもお申込みできます。

【対象税目】

- 個人市民税・県民税（普通徴収分）
 - 固定資産税・都市計画税（土地・家屋）
 - 固定資産税（償却資産） ●軽自動車税（種別割）（※）
- ※軽自動車税(種別割)は口座振替の対象外です。



最新の情報や納付方法の詳細は、横浜市のウェブページをご覧ください。

横浜市 納付方法

検索



ご協力ください！
会報を配布してくださる方を探しております。ご協力頂ける方は事務局までご連絡ください。お願い致します。

8月の行事

7日(月)～10日(木)
インボイス記帳指導会

8日(火) 広報委員編集会議

21日(月)～25日(金)
ブルーリターンA個別指導会

9月の行事

4日(月)～15日(金)
記帳点検・確認相談会
インボイス記帳指導会

26日(火)
女性部・青年部合同行事
中華街大飯店食べ放題と横浜港クルージング

計 報

謹んでご冥福をお祈りいたします。

令和五年

田所 徳三(配偶者)不動産貸付
一月九日 八十三才 保土ヶ谷区

杉原 吉昭(事業主)不動産貸付
四月十八日 八十一才 保土ヶ谷区

☆事業主・配偶者・専従者が亡くなられた時に
会より弔慰金が給付されます。お近くの班長
または事務局まで早急にご連絡ください。

理 事 会 報 告

日時 5月10日(水)
午後2時
場所 星川一丁目自治会館
出席者が過半数を超えており
成立しました。

- 議題Ⅰ 議事録署名人選出
石田隆 理事、河西秀忠 理事
- 議題Ⅱ 税制指導委員会
1. 確定申告実績・e-Tax電子
申告実績報告
2. 令和5年度指導会などについて
3. 確定申告反省会・慰労会

議題Ⅲ 組織委員会

1. 会員数報告
2. 青色コーナー報告
3. 入会勧奨について
4. 班長不在班の新班長勧奨について
5. 会員増強運動について

議題Ⅳ 事業厚生委員会

1. 研修旅行について
2. 税を考える週間 講演会について
3. 健康診断について

議題Ⅴ 広報委員会

1. 会報の発行について
2. 区民まつりについて

議題Ⅵ 財務委員会

1. 現預金残高推移表
2. 未収金
3. 令和4年度決算(監査報告)
・令和5年度予算

議題Ⅶ 総務委員会

1. 令和4年度 事業報告について
2. 令和5年度 事業計画について
3. 表彰候補者と記念品について
4. 定時総会の運営について
5. 就業規則等の改正について

議題Ⅷ 女性部・青年部

1. 活動について
上記議題承認されました

事務局より

8月14日(月)～16日(水)はお休み
させていただきます。ご不便をおかけ
しますがよろしくお願い致します。

お知らせください！

転居や廃業をされた方、変更のある方は事務局までご連絡ください。税務署への届出も事務局で
お手続きできます。退会をご希望の方は退会届をご提出いただかないと会費がかかります。
指導受付時間 午前9時～11時 午後1時～4時 業務終了時間 午後5時 ※土・日・祝日は休み



富士山五合目散策と山梨ぶどう狩り



・ご旅行日:令和5年10月17日(火)



・旅行代金:会員 6,500円 非会員 8,500円

※)当日、前日のキャンセルの場合には代金はお返しできませんので、ご注意ください。

・募集人数:96名(バス2台@48名。定員になり次第締め切らせていただきます。)

最少催行人員に満たない場合など、やむを得ずご旅行中止となった場合、旅行代金は全額返金いたします。
座席の指定・リクエストは原則できません。グループでも席が離れる場合がありますのでご了承ください。

・申込期間:8月17日(木)～ 9月15日(金) (土日除く)

事前に☎で予約の上、申込書に代金を添えて事務局までご持参ください。

・ご集合場所時間: 天王町駅(城南信金前) 7時00分
二俣川駅(餃子の王将前) 7時30分
三ツ境駅(北口 ローゼン裏) 8時00分

※)道路交通法の改正により、バスは5分以上の停車が出来ないため時間厳守をお願い致します。
1分でも遅刻された方はご参加もご返金もできませんのでご了承ください。時間に余裕をもってお越しください。

＊ 当日のコース ＊

①天王町駅(7:00)=①・②二俣川駅(7:30)=三ツ境駅(8:00)=横浜町田IC=東富士五湖道路=富士スバルライン=富士山五合目散策(10:30～11:30)=富士スバルライン=河口湖畔(昼食ほうとう鍋御膳お刺身付12:15～13:15)=御坂峠=一宮(ぶどう狩り14:00～15:00)=桔梗信玄餅工場テーマパーク(買い物15:30～16:00)=一宮御坂IC=海老名SA(休憩)=横浜町田IC=①・②三ツ境駅(18:00頃)=①二俣川駅(18:30頃) ②天王町駅(18:30頃)
※)状況に応じてトイレ休憩をはさむ場合があります。 ①…1号車 ②…2号車

◆ インフォメーション ◆

- ◆ 富士山五合目 標高約2300メートルに位置し、眼下には富士五湖や時には雲海を見下ろす神秘的な光景を眺めることができます。エリア内には売店・レストラン・郵便局・神社もあります。
- ◆ ほうとう鍋 武田信玄が合戦の陣で食したという「ほうとう」は、甲州郷土料理の代表格です。昼食はお刺身付きのほうとう鍋御膳をお楽しみください。
- ◆ ぶどう狩り 山梨一宮の見晴らし園でベリーAまたは甲州ぶどう40分食べ放題です。(一房お土産付き!)
- ◆ 桔梗信玄餅工場テーマパーク 1889(明治22)年に創業、1968(昭和43)年に「桔梗信玄餅」が誕生。その歴史や取り組みなどが工場見学などを通じて楽しく体感できます。

旅行企画 (一社)保土ヶ谷青色申告会 事業厚生委員会 ☎045(442)7201

----- 切り取り線 -----

研修旅行参加申込書



(一社)保土ヶ谷青色申告会

令和5年 月 日

No.	参加者氏名	性別	年齢	会員正・非	住 所 (乗車場所)	携帯電話番号
1				正・非	()	
2				正・非	()	
3				正・非	()	