

～会員のみなさまへ～

マイナンバーカードの交付申請のお願い！

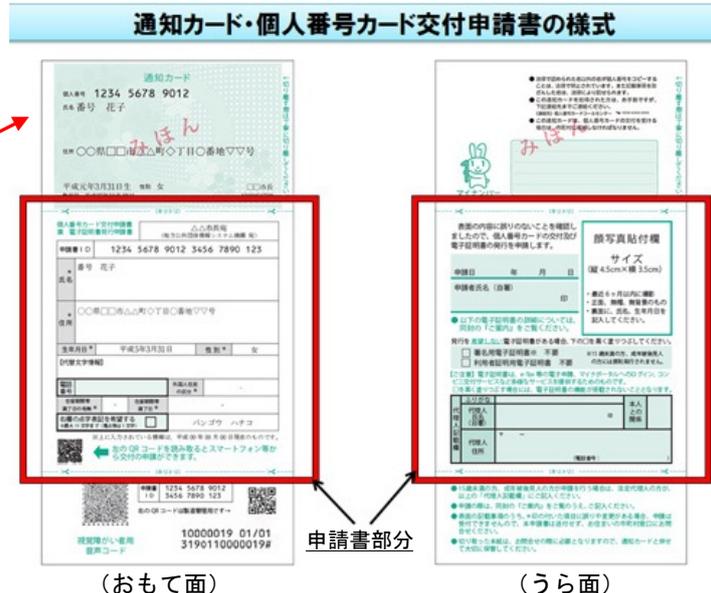
～マイナンバーカードの交付申請方法～



交付手数料は、
無料です！

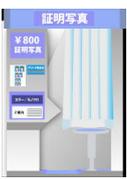
ご住所に届いた
「通知カード」

「個人番号カード交付申請書」
を使用して、下記①～④のいずれかの
方法で交付申請をします。
「通知カード」は丁寧に切り離して大
切に保管します。



(おもて面)

(うら面)

申請方法	申請手続き方法
①郵便から 	1. 個人番号カード交付申請書に署名または記名・押印し、顔写真を貼り付けます。 2. 交付申請書の内容に間違いがないか確認し、送信用封筒に入れて郵便ポストに投函します。
②パソコンから 	1. デジタルカメラで顔写真を撮影し、パソコンに保存します。 2. 交付申請用のWEBサイトにアクセスします。画面にしたがって必要事項を入力し、顔写真を添付して送信します。
③スマートフォンから 	1. スマートフォンのカメラで顔写真を撮影します。 2. 交付申請書のQRコードを読み込み申請用WEBサイトにアクセスします。画面にしたがって必要事項を入力し、顔写真を添付して送信します。
④まちなかの証明用写真機(対応機)から 	1. タッチパネルから「個人番号カード申請」を選択し、撮影用のお金を入れて、交付申請書のQRコードをバーコードリーダーにかざします。 2. 画面の案内にしたがって、必要事項を入力し、顔写真を撮影して送信します。

※ その他にも、市区町村窓口で交付申請をすることができます。詳しくはお住まいの市区町村へおたずねください。

○ 申請手続き後、交付の準備ができた方には、住所地の市区町村からハガキ（個人番号カード交付・電子証明書発行通知書 兼 照会書）が郵送されます。⇒おおよそ3～4週間かかります。



ハガキに記載の必要書類をご用意の上、住所地の市区町村窓口でご本人が交付手続きを行います。

※ ご不明な点がございましたら、青色申告会事務局までご連絡下さい。TEL 044-911-4616

～暗証番号をお忘れなく！～

e-Tax をする際に、カード交付時に設定した暗証番号が必要になります。

必ず暗証番号を控えていただき、申告送信作業を行う際にはお忘れのない様ご注意ください。

暗証番号の管理に、下表「マイナンバーカード暗証番号表」をご活用ください。

マイナンバーカード暗証番号表

①署名用電子証明書 (英数字6～16文字 ※英字大文字、数字必ず1つ以上必要)															
②利用者証明用電子証明書 (数字4ケタ)				※②・③・④の暗証番号 (数字4ケタ) について同じ番号を設定された場合は下の枠内に数字 (4ケタ) を記入してください。											
③住民基本台帳用証明書 (数字4ケタ)															
④券面事項入力補助用証明書 (数字4ケタ)															

--	--	--	--



～マイナンバーカードを取得いただくと～

- ① 電子証明書が標準で搭載されていますので、相談時に作成した決算書・申告書データを **e-Tax** することができます。
また、送信後の確定申告資料をその場でお渡しすることができます！

マイナンバーカードの様式



(おもて面)



(うら面)

- ② **確定申告相談の優先予約をお取りできます！**
優先予約の詳細につきましては、会報でお知らせいたします。
※ 会計ソフトを利用して相談を受ける方を除きます。

- マイナンバーカードを取得されましたら初期設定をいたします。取得時に設定した暗証番号をお控えの上、申告会事務所へカードをご持参ください！
- マイナンバーカードを取得済みの方には、重ねてのお願いとなりますことをご容赦ください。
なお、取得済みの方は以下の点にご注意ください。
 - ① 電子証明書の有効期限は取得後5回目までの誕生日となります。更新手続きはお住まいの市区町村で、有効期限の3か月前より行うことができます。
☆更新に必要なもの：マイナンバーカード、更新手数料 (200円)
 - ② 有効期限がご不明な場合は、青色申告会事務局へ暗証番号をお控えの上、マイナンバーカードをご持参いただきますと確認できます。