

「マイナンバー管理表」作成のお願い

平成28年分以降の確定申告書等の提出の際には、事業主（申告者）本人・配偶者・扶養親族・事業専従者のマイナンバーの記載が必要となります。

また、従業員（専従者含む）に給与を支払っている場合に作成する給与支払報告書には、給与支払者（事業主）とその従業員本人・配偶者・扶養親族のマイナンバーの記載も必要となります。

つきましては、以下の表にそれぞれの方のマイナンバー（12桁）をご記入いただき、ご自身の確定申告や従業員の年末調整業務の際にご持参ください。

※ 欄が足りない場合などはコピーしてお使いください。

【事業主名：】

氏名	続柄	生年月日	個人番号																	
/	本人	明・大・昭・平 年 月 日																		
		明・大・昭・平 年 月 日																		
		明・大・昭・平 年 月 日																		
		明・大・昭・平 年 月 日																		
		明・大・昭・平 年 月 日																		
		明・大・昭・平 年 月 日																		

【従業員・専従者名：】

氏名	続柄	生年月日	個人番号																	
/	本人	明・大・昭・平 年 月 日																		
		明・大・昭・平 年 月 日																		
		明・大・昭・平 年 月 日																		
		明・大・昭・平 年 月 日																		
		明・大・昭・平 年 月 日																		
		明・大・昭・平 年 月 日																		

【従業員・専従者名：】

氏名	続柄	生年月日	個人番号																	
/	本人	明・大・昭・平 年 月 日																		
		明・大・昭・平 年 月 日																		
		明・大・昭・平 年 月 日																		
		明・大・昭・平 年 月 日																		
		明・大・昭・平 年 月 日																		
		明・大・昭・平 年 月 日																		

※この表は個人情報となりますので、管理にはくれぐれもご注意ください。